

WIR SUCHEN

ASSISTENZ DER PROJEKTLEITUNG FÜR UNSERE NIEDERLASSUNG IN RUSSLAND

Seit mehr als 50 Jahren planen, entwickeln und realisieren wir hochwertige, maßgeschneiderte und zukunftsweisende Sonderkonstruktionen und Fassaden aus Glas und Metall. Als international agierende Gruppe suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Russland eine interessierte und flexible Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

IHRE AUFGABEN:

- Sekretariatsaufgaben, Telefonannahme, Terminmanagement
- Administrative Aufgaben, Vorbereitung zur Auftragsabwicklung
- Protokollanfertigungen
- Angebots- und Rechnungsprüfung
- Büro-Verwaltungsaufgaben mit Ablageorganisation
- Betreuung unserer internationalen Kunden
- 1 Jahr Einarbeitungszeit im Hauptwerk MBM Möckmühl/Deutschland
- Nach erfolgreicher Einarbeitung Rückkehr in die Niederlassung Moskau

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technisch/kaufmännischen Bereich oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrungen in einem Architektur- bzw. Ingenieurbüro wären vorteilhaft
- Kenntnisse: MS-Office, insbesondere Excel und Word
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Reisebereitschaft
- Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sprachkenntnisse:
 - Russisch und Deutsch in Wort und Schrift
 - Englischkenntnisse vorteilhaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen.

ANSPRECHPARTNER:

Herr Georg Ackermann
ackermann@mbm-konstruktionen.de
Tel.: +49 6298/38-387

Herr Peter Müller
sekretariat@mbm-konstruktionen.de
Tel.: +49 6298/38-261



MBM Konstruktionen GmbH
Alte Stadt 4
74219 Möckmühl